

(Viešojo sektoriaus subjektų pasirengimo perėjimui prie bendros viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinės sistemos ir perėjimo veiksmų plano forma)

**VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTŲ PASIRENGIMO PERĖJIMUI PRIE
BENDROS VIEŠOJO SEKTORIAUS FINANSŲ VALDymo INFORMACINĖS SISTEMOS IR PERĖJIMO
VEIKSMŲ PLANAS**

(įstaigos, kurioje diegiama informacinė sistema, pavadinimas)

Eil. Nr.	Veiksmas	Veiksmo vykdymo trukmė, darbo dienomis (d. d.) (veiksmo pradžios datos taisyklė)		Atsakinga įstaiga (atsakingos įstaigos pavadinimas) *	Veiksmo atlikimo data (laikotarpis nuo veiksmo pradžios iki įvykdymo dienos)**	Veiksmo atlikimo būseną*** (nepradėtas, vykdomas, įvykdytas)	Faktinė veiksmo atlikimo data***
		Veiksmui atlikti skirtas laikas (darbo dienomis (d. d.))	Veiksmo pradžios data (įrašoma pagal kiekvienoje eilutėje nurodytą taisyklę)				
1	2	3		4	5	6	7
1.	Bendrieji pasirengimo veiksmai:****						
1.1.	Pasirengimo bendros viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinės sistemos diegimui darbų sąvado (toliau – Pasirengimo darbų sąvadas) pateikimas įstaigai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka pereinančiai prie bendros	1	(Lietuvos Respublikos finansų ministerijos valdomos Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos įdiegimo viešojo sektoriaus subjektuose grafike,	Lietuvos Respublikos finansų ministerija			

	viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinės sistemos (toliau – BBAIS) (toliau – Įstaiga)		patvirtintame finansų ministro, nustatyta data (toliau – Diegimo grafike nustatyta data))				
1.2.	Informacijos apie ilgalaikio turto, atsargų, pirkėjų skolų, kito turto, tiekėjų skolų, kitų įsipareigojimų apskaitos likučius (konkrečių metų gruodžio 31 d. būklės) šablonų pateikimas Įstaigai	2	(kitą d. d. nuo Viešojo sektoriaus subjektų pasirengimo perėjimui prie bendros viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinės sistemos ir perėjimo veiksmų plano (toliau – Planas) 1.1 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos)	Finansų ministerija			
1.3.	Susipažinimas su Pasirengimo darbų sąvadu ir jame reikalaujamos informacijos užpildymas	10	(kitą d. d. nuo Plano 1.1 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos)	Įstaiga			
1.4.	Įstaigos turėtos buhalterinės apskaitos informacinės sistemos ir jos duomenų analizė	10	(kitą d. d. nuo Plano 1.3 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos)	Finansų ministerija			
2.	Veiksmai Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemoje (toliau – VBAM sistema):						
2.1.	Kontrolinės sąmatos detalizavimas pagal priemones	1	(kitą d. d. nuo Plano 1.4 papunktyje	Įstaiga			

			nurodyto veiksmo atlikimo dienos arba Diegimo grafike nustatytos datos, kai Plano 1 punkte nurodytas veiksmas neatliekamas)				
2.2.	Atmestų mokėjimo paraiškų grąžinimo pažymų registravimas	18	(kitą d. d. nuo Plano 1.4 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos arba Diegimo grafike nustatytos datos, kai Plano 1 nurodytas veiksmas neatliekamas)	Įstaiga			
2.3.	Mokėjimo paraiškų peržiūra ir jų būsenos „apmokėta“ užtikrinimas VBAM sistemoje	8	(kitą d. d. nuo Plano 1.4 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos arba Diegimo grafike nustatytos datos, kai Plano 1 punkte nurodytas veiksmas neatliekamas)	Įstaiga			
2.4.	Procedūrų užbaigimas bendrų žurnalų registruose	18	(kitą d. d. nuo Plano 1.4 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos arba Diegimo grafike nustatytos	Įstaiga			

			datos, kai Plano 1 punkte nurodytas veiksmas neatliekamas)				
2.5.	Kasinių išlaidų registravimas	18	(kitą d. d. nuo Plano 1.4 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos arba Diegimo grafike nustatytos datos, kai Plano 1 punkte nurodytas veiksmas neatliekamas)	Istaiga			
3.	Pasirengimas BBAIS diegimui:						
3.1.	Informacijos apie ilgalaikio turto, atsargų, pirkėjų skolų, kito turto, tiekėjų skolų, kitų įsipareigojimų apskaitos likučius (konkrečių metų gruodžio 31 d. būklės) užpildymas pagal šablonus	8	(kitą d. d. nuo Plano 1.2 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos arba Diegimo grafike nustatytos datos, kai Plano 1 punkte nurodytas veiksmas neatliekamas)	Istaiga			
3.2.	Viešųjų pirkimų plano parengimas	18	(kitą d. d. nuo Plano 1.4 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos arba Diegimo grafike nustatytos datos, kai Plano 1 punkte nurodytas	Istaiga			

			veiksmas neatliekamas)				
3.3.	Viešųjų pirkimų galiojančių sutarčių aprašo parengimas	4	(kitą d. d. nuo Plano 1.4 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos arba Diegimo grafike nustatytos datos, kai Plano 1 pункte nurodytas veiksmas neatliekamas)	Įstaiga			
4.	Instruktavimas (mokymai) pagal Finansų ministerijos pateiktą planą:						
4.1.	Dalyvavimas instruktuojuant	40	(kitą d. d. nuo Plano 1.1 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos)	Įstaiga			
4.2.	Įstaigos instruktavimas	20	(kitą d. d. nuo Diegimo grafike nustatytos datos, kai Plano 1 punkte nurodytas veiksmas neatliekamas)	Finansų ministerija			
5.	BBAIS diegimas gamybinėje aplinkoje:						
5.1.	BBAIS įdiegimas	1	(kitą d. d. nuo Plano 3 punkte nurodyto veiksmo atlikimo dienos)	Finansų ministerija			
5.2.	BBAIS naudotojų (-o) kortelių parengimas, pasirašymas ir pateikimas VBAM sistemos administratoriui	2	(kitą d. d. nuo Plano 3 punkte nurodyto veiksmo atlikimo dienos)	Įstaiga			
5.3.	Teisių naudotojams (-ui)	1	(kitą d. d. nuo	VBAM sistemos			

	suteikimas ir naudotojų (-o) bei Finansų ministerijos Valstybės išdo departamento informavimas apie tai		Plano 5.2 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos)	administratorius			
5.4.	Visų ūkinių operacijų ir įvykių, įvykusių nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki BBAIS įdiegimo (kitos d. d. nuo Plano 5.3 veiksmo įvykdymo dienos), registravimas BBAIS	40	(kitą d. d. nuo Plano 5.3 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos)	Įstaiga			
5.5.	Informacijos įkėlimas iš šablonų ir kitos reikalingos informacijos apie likučius (konkrečių metų gruodžio 31 d. būklės) suvedimas	20	(kitą d. d. nuo Plano 5.3 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos)	Įstaiga			
5.6.	Viešųjų pirkimų sutarčių suvedimas	20	(kitą d. d. nuo Plano 5.3 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos)	Įstaiga			
5.7.	Sąskaitų faktūrų importavimas iš sistemos „E. sąskaita“	20	(kitą d. d. nuo Plano 5.3 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos)	Įstaiga			
5.8.	Ataskaitų ir registrų formavimo bandymas:	45	(kitą d. d. nuo Plano 5.3 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos)	Įstaiga			
5.8.1.	Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita, forma Nr. 2						
5.8.2.	Veiklos rezultatų ataskaita						
5.8.3.	Finansinės būklės ataskaita						

5.8.4.	Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį						
5.8.5.	Tiekėjas – likutis iki datos						
5.8.6.	Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal turto						
	grupės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį						
5.8.7.	Ilgalaikio turto likutinė vertė						
5.8.8.	Atsargų apyvarta						
5.8.9.	Finansavimo pajamų pripažinimo analizė						
5.8.10.	Banko sąskaitos operacijos / likučiai pagal dimensijas						
5.8.11.	Bandomasis balansas (pagal dimensijas)						
6.	Konsultavimas:						
6.1.	Konsultacijų einamaisiais klausimais teikimas	50	(kitą d. d. nuo Plano 5.1 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos)	Finansų ministerija			
7.	BBAIS veikimo stebėseną:						
7.1.	Ištaigos vadovo rašytinio Ištaigos identifikuotų BBAIS veikimo problemų patvirtinimo dokumento, jeigu Plano 5.8 papunktyje nurodytą veiksmą detalizuojančios ataskaitos arba registrai (teikiant patvirtinimo dokumentą	2	(kitą d. d. nuo Plano 5.8 arba 7.2 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos)	Ištaiga			

	nurodomos konkrečios ataskaitos arba registrai) suformuoti neteisingai ne dėl Įstaigos veiksmų ar neveikimo, parengimas ir pateikimas Finansų ministerijai*****						
7.2.	Įstaigos informavimas raštu apie BBAIS veikimo problemų pašalinimą	1	(kitą d. d. nuo BBAIS veikimo problemų pašalinimo dienos)	Finansų ministerija			
7.3.	Įstaigos vadovo rašytinio patvirtinimo, kad Plano 5.8 papunktyje nurodytą veiksmą detalizuojančios ataskaitos arba registrai (teikiant patvirtinimo dokumentą nurodomos konkrečios ataskaitos arba registrai) suformuoti teisingai ir kad įdiegta BBAIS veikia tinkamai, dokumento parengimas ir pateikimas Finansų ministerijai	2	(kitą d. d. nuo Plano 5.8 arba 7.2 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos)	Įstaiga			
7.4.	Plano vykdymo ataskaitos, nurodant veiksmo atlikimo būseną ir faktinę jo atlikimo datą, jei veiksmas yra atliktas, parengimas (Plano 6 ir 7 stulpeliuose nurodytos aktualios ataskaitiniam laikotarpiui informacijos	5	(pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų mėnesiui nuo Plano parengimo dienos iki Plano 7.3 papunktyje nurodyto veiksmo atlikimo dienos)	Įstaiga			

	pateikimas) pateikimas ministerijai	ir Finansų					
--	---	---------------	--	--	--	--	--

* Kai Įstaigos buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijas centralizuotai atlieka Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, už visų Plane nurodytų veiksmų atlikimą, išskyrus Plano 4.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodytus veiksmus, atsakinga įstaiga yra Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras. Plano 4.1 ir 5.2 papunkčiuose nurodytus veiksmus nurodytu atveju atlieka ir Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, ir Įstaiga.

** Rengiant Planą konkrečioje Įstaigoje nurodoma konkreči veiksmo atlikimo data arba pradžios ir pabaigos data, kai veiksmui atlikti numatyta daugiau kaip 1 darbo diena.

*** Pildo Įstaigos paskirtas atsakingas asmuo, rengiantis Plano ataskaitą, kartu Plano 6 stulpelyje nurodydamas priežastis, jeigu veiksmą atlikti vėluojama, palyginti su veiksmo atlikimo data (laikotarpiu).

**** Veiksmas atliekamas, jeigu Įstaigos buhalterinė apskaita nėra tvarkoma centralizuotai Nacionaliniame bendrųjų funkcijų centre.

***** Veiksmas kartojamas, iki Finansų ministerijai pateikiamas Įstaigos vadovo rašytinis patvirtinimo, kad Plano 5.8 papunktyje nurodytą veiksmą detalizuojančios ataskaitos arba registrai (teikiant patvirtinimo dokumentą nurodomos konkrečios ataskaitos arba registrai) suformuoti teisingai ir kad įdiegta BBAIS veikia tinkamai (atliekamas Plano 7.3 papunktyje nurodytas veiksmas), dokumentas.

2014-11-14

2014-11-14